

PERSONEL AYDINLATMA METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, DIRUI RNA Laboratuvar Sistemleri Ve Sağlık Ürünleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi (“Dirui Ltd. Şti.”) çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak veri sahiplerinin aydınlatılması amacı ile hazırlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere www.diruiturkey.com adresinde yer Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’ndan erişilebilmektedir.

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz, DİRUI tarafından; muhtelif sözleşmeler, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, özlük dosyası, sağlık dosyası, sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile toplanmakta olup; toplanan kişisel verileriniz ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’un 5. Ve 6. Maddelerinde ve GDPR’da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu Aydınlatma Metni’nin 2 inci maddelerinde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Yöntemleri

Kişisel verileriniz ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz, DİRUI tarafından; DİRUI ile aranızdaki iş ilişkisi, iş ilişkisinden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi, iş stratejilerinin planlanması ve icrası, işe devam kontrollerinin yapılması, mesai saatleri ile izin takiplerinin sağlanabilmesi, iş geliştirme süreçlerinin organize edilmesi ve yürütülmesi, ilgili mevzuat veya iş sözleşmeniz uyarınca gerektiği şekilde, iş ve işin yürütülmesi ile ilgili diğer amaçlara yönelik olarak 6698 sayılı Kanun’un 5. Ve 6. Maddelerinde ve GDPR’da belirtilen kişisel veri işleme amaçları kapsamında işlenebilmektedir.

Kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen elde edilebilir, kaydedilebilir, saklanabilir, depolanabilir, değiştirilebilir, güncellenebilir, periyodik olarak kontrol edilebilir, yeniden düzenlenebilir, sınıflandırılabilir, işlendikleri amaç için gerekli olan ya da ilgili kanunda öngörülen süre kadar muhafaza edilebilir.

DİRUI Kişisel verilerinizi ve/veya özel nitelikli kişisel verilerinizi, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar çerçevesinde, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmek suretiyle işlemektedir. Kişisel

verileriniz/özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'da açıkça belirtilmediği sürece, verinin saklanması için geçerli sebebin ve amacın varlığının devamı süresince işlenecek, işleme amaç ve sebebinin ortadan kalkması veya sona ermesi halinde, silinecek, yok edilecek veyahut da anonim hale getirilecektir.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

DİRÜİ işlenen kişisel verileriniz; açık rızanıza istinaden veya 6698 sayılı Kanun'un 5/2 ve 6/3 maddelerindeki hukuka uygunluk sebepleri dahilinde ve ilgili mevzuatta belirtilen güvenlik ve gizlilik esasları çerçevesinde yeterli önlemler alınmak kaydıyla yeterli önlemler alınmak kaydıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki üçüncü kişilere, (sigorta şirketleri, özlük ve bordro hizmeti veren Şirketler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri veren şirketler, Sağlık profesyoneli, işyeri hekimi, diğer sağlık personeli, Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı Veren Şirketler, yazılımların servis sağlayıcıları, iş geliştirme amacıyla kullanılan elektronik platformları) bağlı ortaklıklar ve/veya iştiraklere, tedarikçilere, şirket hissedarlarına, yeterli önlemler alınmak kaydıyla yurt içindeki ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla yurt dışındaki iş ortaklarına, hukuk bürolarına, faaliyetleri yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet alınan, işbirliği yapılan yurt içi/yurt dışı kuruluşlara ya da Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine ve diğer 3. kişilere KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılmaktadır.

4. İşlenen Kişisel Verileriniz

1. Kişisel Kimlik Bilgileri (Ad Soyad, TC Kimlik numarası, anne-baba adı, önceki soyadı doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra numarası, nüfusa kayıtlı olduğu il-ilçe-mahalle-köy-cilt numarası-aile sıra numarası-sıra numarası, imza)

2. İletişim Bilgileri (adres bilgisi, elektronik posta adresi, iletişim adresi, telefon numarası)

3. Eğitim (Okulun adı, bölüm, mezuniyet tarihi, Not ortalaması)

4. Lisans bilgisi (Lisans türü, lisans numarası, lisansı veren kurum, alınan tarih)

5. İş Deneyimi (istihdam yeri, pozisyon, pozisyon değişimi, sorumluluklar, hizmet süresi, kariyer belirleme, terfi tarihi)

6. İşle ilgili eğitim bilgileri ve gelişme planları (tamamlanan eğitimler, sertifikalar v.s.)

7. Mesleki yeterlilik bilgisi

8.Maaş, bordro bilgileri (Banka Adı, Hesap numarası, gelir vergisi dahil vergi ödemeleri, vs.)

9.Diğer (fotoğraf, araç kullanım bilgisi)

10. İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları, özgeçmiş

11. Kişisel veri sahibinin eş ve çocuklarının ad soyadı

12. Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık bilgileri- Kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, Mevcut ve geçmiş olduğu hastalıklar, geçirmiş olduğu iş kazası, ameliyat, kullandığı ilaçlar, alkol-sigara-uyuşturucu madde kullanımı durumu, periyodik sağlık testleri ve muayene sonuçları, Engellilik bilgileri, Din bilgisi, Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbiri ile ilgili bilgiler(adli sicil kaydı), Biyometrik veri(parmak izi)

13. Görsel ve İşitsel Kayıtlar(kamera kaydı)

5. Kişisel Verilerinin Saklanma Süresi

DİRÜİ, çalışanların KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinin saklama sürelerinin tespiti için;

- Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmuş ise bu süreye riayet edilir.
- Mevzuatta bir süre belirlenmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6.Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde Sayılan Hakları şunlardır;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin

silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakları.

Veri sahibi tarafından yukarıda belirtilen haklara ilişkin taleplerin Tozkoparan Mah. Haldun Taner Sok. Alparslan İş Merkezi No:27 D:7 B Blok Güngören/İSTANBUL adresine yazılı olarak yada elektronik posta adresi aracılığı ile info@diruiturkey.com adresine iletilmesi halinde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

Veri Sahibi tarafından iletilen taleplerde, veri sahibinin adı, soyadı, başvuru yazılı ise imzası, TC kimlik numarası ya da yabancı ise uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur. Taleplere ilişkin olarak yazılı şekilde yanıt verilecek olması halinde on sayfaya kadar ücret alınmayacak olup, Dirui Ltd. Şti.'nin on sayfanın üzerindeki yanıtlar için mevzuatın öngördüğü ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır. Başvuruya verilecek yanıtın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise DİRUI, talepte bulunan Veri Sahibi'nden kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret talep edebilir.

Tebellüğ Eden

Ad-Soyad:

İmza:

Tarih